

## **VEDTEKTER FOR WERGELANDSVEIEN BARNEHAGE**

**Vedtatt av årsmøtet 29.mars 2012. Sist oppdatert 31.mars 2022**

### **§ 1. Eierforhold og forvaltning**

Barnehagen eies og drives av Wergelandsveien Barnehage SA. Barnehagen drives i samsvar med Lov om barnehager, forskrifter og retningslinjer fastsatt av Kunnskapsdepartementet, samt av kommunale vedtak og planer for den enkelte barnehage.

### **§ 2. Formål og innhold**

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering. Barnehagen skal være en pedagogisk virksomhet. Rammeplanen for barnehager gir retningslinjer for barnehagens innhold og oppgaver.

### **§ 3. Barns og foreldres medvirkning**

For å sikre samarbeidet med barnas hjem skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg. Barn i barnehagen har rett til å gi uttrykk for sitt syn på barnehagens daglige virksomhet. Barnets synspunkter skal tillegges vekt i samsvar med dets alder og modenhet.

#### **1. Foreldreråd**

Foreldrerådet består av alle foreldre/foresatte i barnehagen. Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldre, og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Foreldrerådet skal bli forelagt, og ha rett til å uttale seg i saker som er viktige for foreldrenes forhold til barnehagen. Ved avstemning i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn, og vanlig flertallsvedtak gjelder.

#### **2. Samarbeidsutvalg**

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Samarbeidsutvalget består av 1 representant fra foreldrene og 1 representant fra de ansatte, slik at hver gruppe er likt representert. Samarbeidsutvalget skal ha seg forelagt saker som er av viktighet for barnehagens innhold og virksomhet og for forholdet til foreldrene.

### **§ 4. Personale og bemanning**

Barnehagen skal ha en forsvarlig pedagogisk og administrativ ledelse. Barnehagen skal ha en daglig leder som har utdanning som førskolelærer eller annen høyskoleutdanning som gir barnefaglig og pedagogisk kompetanse.

Det skal være minimum en pedagogisk leder per 14 barn når barna er over 3 år, og en pedagogisk leder per 7 barn når barna er under 3 år og barnas daglige oppholdstid er over 6 timer.

Når det gjelder den generelle bemanningen, så skal det være 1 voksen pr. 3 barn under 3 år, og 1 voksen pr. 6 barn over 3 år.

## **§ 5. Øvingsopplæring**

Wergelandsveien Barnehage stiller barnehagen til disposisjon for øvingsopplæring for studenter som tar førskolelærerutdanning jfr. Barnehageloven § 51.

## **§ 6. Taushetsplikt og opplysningsplikt**

Alle ansatte i barnehagen har taushetsplikt i henhold til forvaltningsloven §§13 til 13f.

Barnehagepersonalet har opplysningsplikt til sosialtjenesten og barneverntjenesten slik det er beskrevet i barnehagelovens §§ 44 og 46.

## **§ 7. Politiattest**

Den som skal arbeide i barnehage må legge fram tilfredsstillende politiattest.

## **§ 8. Arealutnyttelse**

Wergelandsveien Barnehage følger barnehagelovens veiledende arealnorm som er 4 kvadratmeter netto per barn over 3 år, og 5,3 kvadratmeter netto per barn under 3 år.

Utstrakt bruk av Baneheia og andre friområder i nærmiljøet legges til grunn i den daglige driften p.g.a. for lite uteareal i forhold til normen.

## **§ 9. Helse og hygieniske forhold**

Før et barn begynner i barnehagen skal det legges fram erklæring om barnets helse, jfr Barnehageloven §50. Dersom barnet har møtt til de ordinære undersøkelser på helsestasjonen, kan slik erklæring gis av barnets foresatte.

## **§ 10. Internkontroll**

Barnehagen følger forskrift om miljørettet helsevern for barnehager og skoler, samt forskrift om systematisk helse, miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften)

Barnehagen har utarbeidet egne rutiner for sin virksomhet.

## **§ 11. Samordnet opptak**

Alle godkjente barnehager i Kristiansand kommune samarbeider om opptak i henhold til barnehageloven §17.

### **Opptakskrets:**

Wergelandsveien Barnehage er åpen for barn i alderen 0-6 år. Barnehagens opptakskrets er barn som søker til Solholmen skole.

## **§ 12. Opptakskriterier**

1. Barn med rett til plass i Wergelandsveien Barnehage etter barnehageloven §18  
*"Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehage. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne.  
Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet ledd, har rett til prioritet ved opptak i barnehage"*

Begrepet nedsatt funksjonsevne omfatter ulike fysiske funksjonsnedsettelse som utviklingshemming, språk- og talevansker, atferdsvansker og psykiske lidelser. Ikke enhver funksjonsnedsettelse gir rett til fortrinn ved opptak.

2. Øvrig opptak

Ved opptak av barn legges det vekt på følgende:

- Ansiennitet som andelseier i samvirkeforetaket, regnet fra det året andel ble ervervet.
- Søsken av barn i barnehagen.
- Ved tildeling av plasser skal styret sørge for at det er tilnærmet like store grupper på hvert alderstrinn, og at det er tilnærmet lik fordeling mellom gutter og jenter i barnegruppen.

Står flere søkere likt etter at de ovenfor nevnte momenter er vurdert, skal det foretas loddtrekning mellom søkerne.

Kristiansand kommune v/Barnehageetaten har ansvar for organisering av opptak i alle Kristiansands barnehager. Alle søknader skal gå via kommunen (elektronisk) og søknadsfrist for hovedopptaket er 1. mars. Kommunen v/Barnehageetaten er klageinstans.

### **§ 13. Opptaksperiode**

Nye barn tilbys normalt plass fra den andre uken i august. Barnehageårets start er samordnet med oppstart av SFO.

Barnehageplass tildeles til 31. juli det året barnet begynner på skolen, men barn som skal begynne i SFO kan beholde barnehageplassen fram til SFO åpner. Dersom plassen skal benyttes i august må dette avtales med barnehagens leder.

### **§ 15. Endring av plass**

Endring av oppholdstid kan iverksettes 30 dager etter at barnehagen har fått skriftlig melding om at plassen ønskes endret. Ønskene tas hensyn til i størst mulig grad, men kan ikke alltid innfris.

Ved flytting fra Kristiansand Kommune må plassen sies opp. Barnehageplassen kan beholdes i 30 dager etter flytting.

### **§16 Permisjon**

Det er et krav at barnehageplassen benyttes. Ved fravær utover 1 måned, må det søkes permisjon. Foreldrebetalingen må dekkes i sin helhet i permisjonsperioden. Permisjoner utover 3 måneder innvilges normalt ikke. Dersom permisjon ikke gis, eller det ikke søkes permisjon utover 1 måned, må plassen vikes

### **§ 17. Foreldrebetaling**

Foreldrebetaling for barnehageplass følger forskrift om foreldrebetaling i barnehager. Betalingssatsen følger Kristiansand kommunes til enhver tid gjeldende satser. Betaling for kost kommer i tillegg til betalingssatsen, jfr. forskrift om foreldrebetaling i barnehager § 1. Kostpenger i Wergelandsveien Barnehage er kr. 385 kr,- per måned for en full plass. Det er 11 betalingsmåneder i året. Innbetaling før den 12. i hver måned. Juli er betalingsfri.

### **§ 18 Åpningstid og ferie**

Barnehagen er åpen fra 07:30 til 16:30 mandag til fredag. Barnehagen er stengt på helligdager og bevegelige helligdager, samt 4 uker på sommeren. Disse 4 ukene følger perioden SFO, Kristiansand kommune, holder stengt

Ved ¼ eller mindre oppmøte på dager tilknyttet høytidene jul og påske holdes barnehagen stengt. Styret kan også beslutte stenging i denne perioden dersom økonomien tilsier det. Ved stengning, må foreldrene underrettes senest tre uker i forkant.

Barnehagens åpningstid skal respekteres. Ekstrakostnader som barnehagen blir påført som følge av for sen henting skal belastes foresatte. Gjentatte tilfeller av for sen henting kan medføre oppsigelse av plassen, ref § 14. Alle barnehager har anledning til å ha 5 planleggingsdager i året, barnehagen er stengt disse dagene.

### **§19 Spesialpedagogisk hjelp**

Barn under opplæringspliktig alder har rett til spesialpedagogisk hjelp dersom de har særlige behov for det jamfør barnehageloven §31

Før Kommunen fattet vedtak om spesialpedagogisk hjelp, skal det foreligge en sakkyndig vurdering av om barnet har særlig behov for spesialpedagogisk hjelp.

### **§ 20. Forsikring**

Alle barn er dekket i en kollektiv ulykkesforsikring under opphold i barnehagen.

## **§ 20. Endring av vedtekter**

Vedtektene oppdateres slik at det til enhver tid er i samsvar med kommunens handlingsprogram, politiske vedtak, og gjeldende regelverk.

Endringer av vedtektene skal behandles av styret.